

# LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"

**COPERTINO (LE)**

**LICEO CLASSICO  
LICEO SCIENTIFICO  
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE  
LICEO LINGUISTICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE**



www.liceocopertino.edu.it  
leis02900a@istruzione.it  
c.f.: 93073730751



Via Enrico De Nicola, 26 - Tel. 0832.947313  
Via Pirandello, 1 - Tel. 0832.403632  
Cod. Mecc.: LEIS02900A

Prot. (vedi segnatura)

Copertino, (vedi segnatura)

All'Albo on line  
Al Personale Amministrativo

<b>OGGETTO</b>	<b>BANDO INTERNO DI SELEZIONE DELLA FIGURA DI n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto "STEM – Dal Tinkering alla robotica, scienza e creatività" Avviso pubblico Prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM" Autorizzazione nota MIUR AODGEFID Registro Ufficiale U.0043717 del 10.11.2021 CUP H49J21005050001</b>
----------------	--

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche' e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** L'Avviso pubblico prot. 10812 emesso dal MIUR in data 13 maggio 2021 "Per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM";
- VISTO** la delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 27/05/2021 di partecipazione all'Avviso Pubblico di cui sopra;
- VISTA** la candidatura n. 18060.0 presentata da questo Istituto in data 10.06.2021 Prot. n. 5087;
- CONSIDERATO** che con nota prot. n.0043717 AODGEFID del 10/11/2021 – il Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha autorizzato questa Istituzione all'attuazione del Progetto presentato;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 201 del 20 luglio 2021 "Spazi e strumenti digitali STEM" e l'Allegato 1 che riporta la graduatoria dei progetti finanziati e in cui l'Istituto Don Tonino Bello risulta eleggibile al finanziamento essendosi collocato alla posizione n. 439;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali n. 7 e n. 8 del 24/11/2021;

<b>TENUTO CONTO</b>	la nomina RUP prot. 10034 del 30/11/2021;
<b>VISTO</b>	il proprio decreto prot. n. 9793 del 24/11/2021 di formale assunzione in bilancio della somma assegnata all'Istituto con la predetta nota autorizzativa;
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di recepire personale scolastico interno per la figura di n. 1 Assistente Amministrativo per la realizzazione delle attività di seguito dettagliate;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;**

## **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per l'individuazione di:

n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per numero di ore n. 5.

L'importo orario lordo dipendente previsto è di euro 14,50 onnicomprensivo di ogni onere fiscale per un totale di euro 72,50 per la realizzazione delle attività previste nel progetto "STEM – Dal Tinkering alla robotica, scienza e creatività";

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sui registri. Le ore relative all'incarico potrebbero subire variazioni e/o essere paramtrate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto.

### **COMPITI DI PERTINENZA DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

L'assistente amministrativo dovrà occuparsi:

- di predisporre nomine per il personale interno;
- di gestire gli atti contabili;
- di gestire l'acquisto del materiale didattico;
- di gestire l'attività di outsourcing e contrattualistica;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
- di collaborare con il Progettista;
- di compilare il registro delle attività svolte;
- di pubblicare atti.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "Don Tonino Bello" Copertino, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 12/02/2022 con le seguenti modalità:

- a. A mano presso gli uffici di Segreteria;
- b. Tramite pec all'indirizzo [leis029000a@pec.istruzione.it](mailto:leis029000a@pec.istruzione.it);
- c. Mezzo raccomandata A/R con indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura Assistente Amministrativo progetto Coltivatori di Legalità".

Le domande dovranno contenere:

- a. Allegato A domanda di partecipazione firmata;
- b. Copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- c. Curriculum vitae in formato europeo;
- d. Allegato B tabella di valutazione firmata.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE**

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base alla tabella di valutazione.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, pubblicata all'albo online, oltre che nella sezione dedicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

## CAUSA DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso;
- 3) Documento di riconoscimento scaduto o omesso;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

## TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Laurea in materie giuridiche/economiche	4 punti
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione
Anni di servizio presso l'Istituzione Scolastica	1 punto per ogni anno max 10 punti
Esperienza come assistente amministrativo attività contabile	2 punti per ogni anno max 20 punti
Incarichi Progetti PON, POR e altri finanziamenti UE	3 punti per ogni progetto

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'I.I.S.S. "Don Tonino Bello", il Responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola ALEMANNO.

## PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo online dell'Istituto con i seguenti Allegati:

Allegato A- Domanda di partecipazione alla selezione di assistente amministrativo attività contabile.

Allegato B - Tabella di valutazione per selezione di assistente amministrativo attività contabile.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Alemanno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93